

Правила подачи и оформления материалов для журнала «Vox medii aevi»

Данные правила учитывают специфику макета журнала, характер публикуемых текстов и порядок работ, связанный с подготовкой номера к изданию.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Тексты научных статей, предлагаемые для публикации в журнале «Vox medii aevi», должны быть оригинальными, ранее не опубликованными исследованиями на историческую тематику или по смежным дисциплинам.
2. Помимо статей, к публикации принимаются источники, переводы источников и переводы статей зарубежных исследователей.
3. Принимаются к рассмотрению тексты на русском и английском языках.
4. Все материалы присылаются в электронном виде на адрес: voxmediiaevis@gmail.com
5. Автор несет ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, собственных имен и названий, гарантирует наличие разрешения на публикацию архивных и пр. материалов.
6. Статья должна быть отредактирована и выверена автором. Цитаты, приводимые в статье, должны быть сверены с оригиналом и должны сопровождаться ссылкой на источник.
7. Статьи должны быть написаны живым и понятным литературным языком.
8. Все материалы проверяются на плагиат и заимствования.
9. Рекомендованный объем статьи — до 40 тыс. знаков с пробелами и сносками.
Рекомендованный объем рецензии — до 10 тыс. знаков.
10. Рецензии не рассматриваются без предварительного одобрения. Выбор рецензируемого исследования необходимо предварительно согласовывать с редакцией журнала.
11. Публикация всех материалов осуществляется на безвозмездной основе.
12. Опубликованные материалы распространяются в соответствии с лицензией Creative Commons | Attribution No Derivatives (позволяет распространение, коммерческое и некоммерческое, при условии, что произведения передаются неизменными и целиком с указанием авторства), при этом все авторские права в полном объеме сохраняются за авторами опубликованных материалов.
13. Редколлегия оставляет за собой право отбора материалов. Статьи, не соответствующие тематике журнала и не удовлетворяющие требованиям редколлегии, к рассмотрению не принимаются.

II. ПРОЦЕСС РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ

1. Все статьи проходят двойное слепое рецензирование.
2. Рецензирование статей осуществляется членами редакционного совета и независимыми специалистами. На рецензирование рукописи отводится срок в 2 месяца. После анализа рукописи рецензент может вынести следующие решения:
 - А) Рукопись рекомендуется к публикации в неизменном виде;
 - Б) Рукопись рекомендуется к публикации после рекомендованной рецензентом доработки;
 - В) Рукопись рекомендуется к публикации после рекомендованной рецензентом доработки и повторного рецензирования;
 - Г) Рукопись не может быть опубликована.
3. Доработка статьи в соответствии с рекомендациями рецензента и редколлегии не должна занимать более 1 месяца с момента отправки автору сообщения о необходимости внесения изменений.
4. Итоговое решение о публикации рукописи принимается ответственным редактором.

III. ОФОРМЛЕНИЕ

1. Технические требования

1. Материалы принимаются только в электронном виде.
2. Имя файла должно иметь вид: *Фамилия. Название статьи*.
3. Файлы принимаются в форматах Microsoft Word (doc или docx) либо, в случае, если текст содержит сложное форматирование и специальные шрифты, в формате pdf.
4. Все материалы должны содержаться в одном файле (кроме иллюстраций и схем).
5. Порядок следования материалов (об оформлении дополнительных материалов см. пункт 4):
 - информация об авторе на русском языке;
 - информация об авторе на английском языке;
 - аннотация (включая фамилию и инициалы автора, название статьи) и ключевые слова на русском языке;
 - аннотация (включая фамилию и имя автора, название статьи) и ключевые слова на английском языке;
 - название статьи;
 - текст статьи;

- список источников и литературы;
 - подписи к иллюстрациям;
 - дополнительный список электронных ресурсов по теме статьи.
6. Параметры основного текста: шрифт Times New Roman; кегль 12 пт; выравнивание текста по ширине страницы; каждый абзац начинается с красной строки; междустрочный интервал — 1,5 строки; абзацные отступы — 0 пт.
 7. Параметры сносок: шрифт Times New Roman; кегль 10 пт; выравнивание текста по ширине страницы; междустрочный интервал — 1 строка; абзацные отступы — 0 пт; между номером сноски и самой сноской должен стоять пробел; в конце каждой сноски должна стоять точка.
 8. В тексте нельзя использовать автоматические переносы слов.
 9. Текст больше не должен быть никак форматирован.

2. Оформление сносок

С учетом электронного формата и особенностей макета, журнал имеет следующую систему ссылочного аппарата:

1. Статья должна иметь подстрочные сноски. Сноски оформляются согласно *Приложению 1*.
2. При верстке журнала сноски будут перемещены на поля в виде маргиналий, поэтому приветствуется дополнительное использование ссылок на различные электронные ресурсы по теме статьи, на оцифрованные источники, тексты и прочие материалы, повышающие информативность статьи.
3. Статья должна содержать пронумерованные списки использованных источников и литературы в алфавитном порядке (сначала кириллица, потом латиница), которые будут опубликованы в конце статьи (см. *Приложение 2*).
4. Необходимо составить дополнительный список электронных ресурсов, относящихся к теме статьи.
5. При ссылке на архивные документы или рукописные источники необходимо давать полное название архива или библиотеки.

3. Оформление иллюстраций

1. Редакция приветствует использование иллюстраций, карт, схем и т. п.
2. Иллюстрации следует присылать отдельными файлами в форматах tiff, jpeg, bmp или png. Размер файла должен быть не меньше 300 Кб.

3. На иллюстрации не должно быть посторонних подписей, «водяных знаков», дат съемки и т. п. Редакция убедительно просит не вставлять иллюстрации в текстовый файл.
4. Каждая иллюстрация должна быть пронумерована. После текста статьи необходимо дать список иллюстраций с обязательным указанием на источник / автора.
5. Использование иллюстраций не должно нарушать авторские права. Необходимо предоставить разрешение на публикацию изображения, если оно защищено авторскими правами.
6. Графики и диаграммы должны предоставляться по вышеуказанным правилам.

4. Дополнительная информация к статье

1. Статья должна содержать информацию об авторе, аннотации и ключевые слова.
2. В информации об авторе необходимо указать:
 - А) Полное имя на русском и английском языках;
 - Б) Ученую степень или учебный статус на русском и английском языках (принятый редакцией перевод степеней, должностей и званий см. в Приложении 3);
 - В) Место работы или учебы на русском и английском языках;
 - Г) Контакты (обязательные: электронная почта, контактный телефон, домашний адрес; необязательные: страница(-ы) в соц. сетях). В публикации будет использован адрес электронной почты, а также страницы в соц. сетях (по согласованию с автором). Остальные контакты присылаются только для редакции.
3. Аннотация — это краткая характеристика статьи, предназначенная для знакомства читателя с ее основным содержанием. Аннотация должна включать постановку проблемы, краткое описание предмета и объекта исследования, методологии, основные результаты исследования и выводы.
4. Рекомендованный объем аннотации на русском языке — 1,5 тыс. знаков с пробелами.
5. Аннотация на английском языке должна включать также название статьи. Рекомендованный объем аннотации на английском языке — 2,5 тыс. знаков с пробелами.
6. Статью следует снабдить ключевыми словами, отражающими ее содержание, на русском и английском языках (не более 7 ключевых слов на каждом языке). Ключевые слова между собой разделяются точкой с запятой (“;”).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СНОСОК

Все ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5—2008 (п. 6. Подстрочная библиографическая ссылка; п. 10. Ссылки на электронные ресурсы; п. 11. Библиографические ссылки на архивные документы).

Образцы оформления сносок:

1. Монография

Прокопьев А. Ю. Германия в эпоху религиозного раскола 1555–1648. СПб., 2002. С. 17.

2. Статья в журнале

Бойцов М. А. Вексиллологические традиции средневековой Европы // *Signum*. 2013. № 7. С. 14–75.

3. Статья в сборнике*:

Паламарчук А. А. Имперская идея английской монархии: осмысление властных традиций лондонскими антиквариями начала XVII века // *Власть, общество и человек в средневековой Европе* / под ред. Н. А. Хачатурян. М., 2007.

*указание редактора или составителя сборника в сносках является желательным, но не обязательным требованием.

4. Опубликованный источник или документ

Constitutio Domus Regis // Dialogus de Scaccario and Constitutio Domus Regis / ed. by C. Johnson. Edinburg, 1950. P. 128–135.

5. Архивный документ:

— *Боднарский Б. С.* Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1–27.

— ОР РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1.

— ASV. Notarili Testamenti. Nicolaus de Varsis. B. 750. F. 21r–21v.

6. Электронный ресурс:

— *Иванов И. И.* Свободная Польша. URL: <http://www.polonia.pl/123/12.htm> (дата обращения: 12.09.2015 г.).

— *Кремлева С. О.* Сетевые сообщества // PORTALUS.RU : всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2015).

— Фамилия автора выделяется курсивом.

— Между числами должно быть среднее тире (1992–1994; с. 332–333), а не дефис, между словами — длинное (синтаксическое) тире, а не дефис и не среднее тире.

— В случае, когда в одной сноске указываются несколько работ одного автора, его фамилия указывается один раз, а работы перечисляются под номерами. Например:

Федоров С. Е. 1) Раннестюартовская аристократия. 1603–1629. СПб., 2005; 2) Раннестюартовская аристократия: британский мир и греко-римская традиция // Третьи петербургские кареевские чтения по новистике 6–9 дек. 1999 г.: крат. содерж. докл. / под общ. ред. Б. Н. Комиссарова. СПб., 2003. С. 293–297.

— В первой ссылке на работу приводятся ее полные данные, во второй и последующих — сокращенные.

¹ *Федоров С. Е.* Посмертные изображения монарха в раннестюартовской Англии: возрожденный Соломон и королевская эффигия // Священное тело короля: ритуалы и мифология власти / под ред. Н. А. Хачатурян. М., 2006. С. 178.

² *Федоров С. Е.* Посмертные изображения монарха... С. 185.

— Использование обозначений *Ibid.*, *Idem*, *Op. cit.*, *Там же* возможно только при нескольких **подряд** ссылках на один и тот же источник.

— В случае, если в выходных данных указаны два города, между ними ставится точка с запятой.

— В периодических изданиях год выхода всегда предшествует номеру выпуска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Приводится пронумерованный перечень в алфавитном порядке сначала всех источников, использованных в статье, затем всех статей, монографий и других произведений научной литературы, историографии, на которые в статье были ссылки.

Описание каждого издания дается следующим образом:

— Фамилия И. О. — *выделяется курсивом.*

— Заголовок работы.

— Выходные данные: Место издания (полностью, без сокращений): [двоеточие] Издательство или Типография, год издания.

— Общее количество страниц для монографий или номера страниц для статей.

— Для монографий: серия, если есть, указывается в скобках.

— Для коллективных монографий, сборников статей, опубликованных источников указывается редактор или составитель.

— Для переведенных монографий, сборников или источников указывается переводчик(-и).

Примеры:

1. Опубликованный источник или документ

Constitutio Domus Regis // Dialogus de Scaccario and Constitutio Domus Regis / ed. by C. Johnson. Edinburg, 1950. P. 128–135.

2. Архивный документ

— *Боднарский Б. С. Письма Б. С. Боднарского Д. Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д. Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1–27*

— ОР РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1.

— *Archivio di Stato di Venezia (ASV). Notarili Testamenti. Nicolaus de Varsis. B. 750. F. 21r–21v.*

3. Монография

Coss P. Lordship, Knighthood and Locality. A Study in English Society, c. 1180–1280. Cambridge: Cambridge University Press, 1991. 361 p.

Treadgold W. The nature of Bibliotheca of Photius Harvard: Trustees for Harvard University, 1980. (Dumbarton Oak Studies. Vol. 18). 206 p.

Винокурова М. В. Мир английского манора (на материалах земельных описей графств Ланкашир и Уилтшир второй половины XVI – первой трети XVII вв.). Москва: Наука, 2004. 493 с.

Хеншелл Н. Миф абсолютизма: перемены и преемственность в развитии западноевропейской монархии раннего Нового времени. Санкт-Петербург: Алетейя, 2003. 272 с.

4. Статья в журнале

Coss P. Bastard Feudalism Revised // Past and Present. 1989. Vol. 125. P. 27–64.

Treadgold W. The Bride-Shows // Byzantion. 1979. Vol. 49. P. 395–413.

5. Статья в сборнике

Бакалдина Е. В. Департаменты, службы и должности в хаусхолде Эдуарда IV // Королевский двор в Англии XV–XVII вв. / под ред. С. Е. Федорова. Санкт-Петербург: Издательский дом Санкт-Петербургского университета, 2011. С. 47–109.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ, ДОЛЖНОСТЕЙ И ЗВАНИЙ

Аспирант — Post-Graduate Student;

Кандидат/доктор (исторических) наук — PhD;

Научный сотрудник — Research Fellow;

Младший/старший/ведущий научный сотрудник — Junior/Senior/Leading Research Fellow;

Лаборант — Assistant;

Стажер-исследователь — Graduate Research Trainee;

Ассистент — Assistant Lecturer;

Старший преподаватель — Senior Lecturer;

Доцент — Associate Professor;

Профессор — Professor;

Член-корреспондент РАН — Corresponding Member of Russian Academy of Science;

Академик РАН — Member of Russian Academy of Science.